

Non-US vacancies to be posted

**Zivilpersonalbüro
Gebäude 151
54529 Spangdahlem Flugplatz**

**LOCAL NATIONAL VACANCY ANNOUNCEMENTS
AUSSCHREIBUNG VON FREISTELLEN**

**Opening Date / Ausschreibungsbeginn: 20 Sep 2023
Closing Date / Ausschreibungsende: open until filled**

**Area of Consideration: (internal and external applicants)
Auswahlbereich: (interne und externe Bewerber/-innen)**

Bezüglich nachstehend aufgeführter Position bitten wir um Beachtung folgender Hinweise:

Die aufgeführte Position ist grundsätzlich auch für schwerbehinderte Menschen geeignet.

Die Position ist grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ohne die entsprechenden Zeugnisse kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Bewerber/innen, die ausländische Schulabschlüsse vorlegen, müssen ein Anerkennungsschreiben der ausländischen Schulbildung von der zuständigen Behörde des Bundeslandes, in dem er/sie wohnt, einreichen. In Rheinland-Pfalz ist die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) zuständig (Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier (Postfach 1320, 54203 Trier), Telefon: 0651-9494-0, Fax: 0651-9494-170)

Anforderung des Bewerbungsformulars unter der Telefonnummer: 06565 – 61 – 6080 oder online abrufbar auf unserer Internetseite: <https://www.52fss.com/home/document-manager/civilian-personnel-section>

Your attention is invited to the following explanations:

On principle this position is also suitable for severely handicapped persons.

On principle the position is suitable for part-time employment.

Interview Travel Expenses will not be reimbursed.

The application cannot be considered if supporting documents are missing.

Applicants presenting foreign education & training credentials are required to obtain a letter of equivalency from the appropriate German authority of the state where he/she is residing. In Rheinland-Pfalz you may contact: Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) (Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier (Postfach 1320, 54203 Trier), phone: 0651-9494-0, fax: 0651-9494-170)

The application form can be requested by calling: 06565 – 61 – 6080 or can be found online: <https://www.52fss.com/home/document-manager/civilian-personnel-section>

Bitte senden Sie Ihre ausgefüllte Bewerbung (USAFE Form 201) per e-mail an 52FSS.spang.jobs@us.af.mil/
Please send your completed application (USAFE Form 201) via e-mail to: 52FSS.spang.jobs@us.af.mil

Non-US vacancies to be posted

Position #	Stellenbezeichnung / Position Title	Lohn-Gehaltsgruppe Pay Grade	Bruttolohn /-Gehalt / Salary	Für Fragen wenden Sie sich bitte an folgende Sachbearbeiter-in: For more info, please contact the following specialist:
93/23	<p>9 Angestellte/-r (Begleitservice) (m/w/d) 38,5 Std/Woche Befristet bis längstens 28.02.2026 nach den Bestimmungen des TzBfG <u>Voraussetzungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekundarabschluss I (mittlere Reife) <u>oder</u> eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen bzw. verwaltungstechnischen Beruf <p><u>Allgemeine Anforderungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse - Führerschein Klasse B ist erforderlich - Ein einwandfreies Farbsehvermögen ist erforderlich <p>*****Uebersetzung/Translation*****</p> <p>9 Escort Service Clerk (m/f/d) 38.5 hrs per week Temporary, NTE 28 Feb 2026 IAW Part time and Temporary Employment Act <u>Requirements:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intermediate secondary school diploma <u>OR</u> certificate of completion of apprenticeship in an administrative field <p><u>General Requirements:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellent command of the English and German language - German Driver's license class B is required - Color vision is required 	C-04	€ 2.342,03	<p>Anika Schoenhofen / Melanie Lenertz-Alex</p> <p>06565-61-6080</p>